



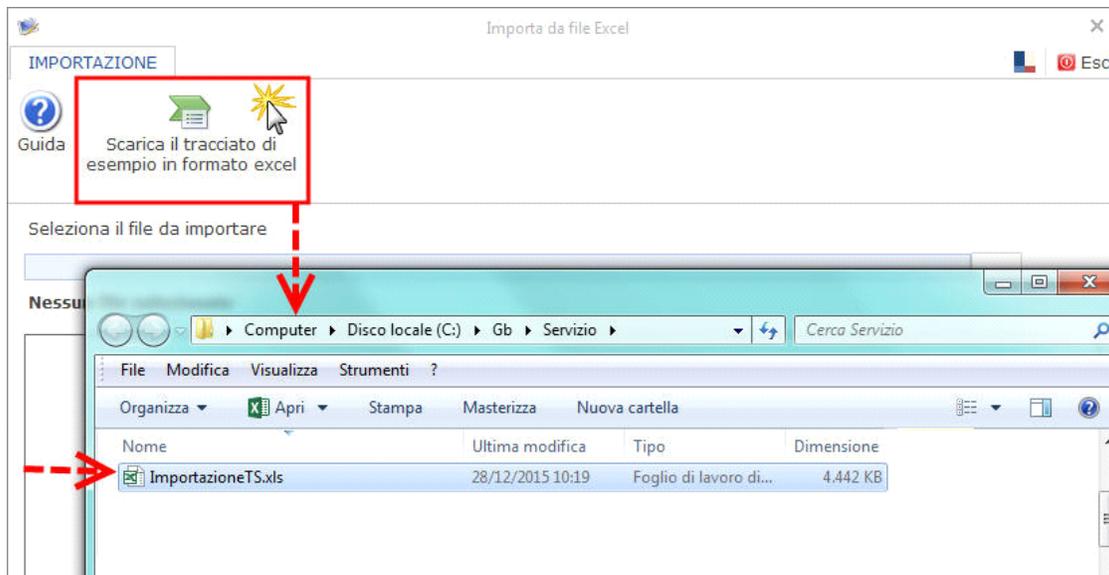
La funzione **Importa da Excel** permette l'inserimento delle spese mediche da comunicare al Sistema Tessera Sanitaria tramite importazione da un file di Excel.



All'interno della maschera si trova il pulsante **Scarica il tracciato di esempio in formato excel** dal quale si può scaricare il tracciato di esempio in formato excel nel quale inserire i dati che sono richiesti nella Tab **Documenti fiscali**.

Il **tracciato esempio in formato excel** viene scaricato nella directory nella quale è installato il GB, nel percorso ...\\GB\\Servizio; per gli utenti in Cloud il percorso è invece ...\\gbcloud\\files.

Se ad **esempio** il GB è installato nella directory C il file si troverà in C:\\Gb\\Servizio\\ ImportazioneTS.xls



Il file **excell di esempio** è strutturato in due fogli:

- nel primo foglio si ha la legenda con i codici che possono contenere i campi **Tipo operazione**, **Tipo spesa** e **Flag tipo spesa**:

LEGENDA

Di seguito sono riportate le istruzioni per una corretta compilazione del foglio **Documenti fiscali**

Per una corretta compilazione è necessario compilare una riga per ogni singolo documento.

Il campo **Tipo operazione** può contenere uno dei seguenti codici:

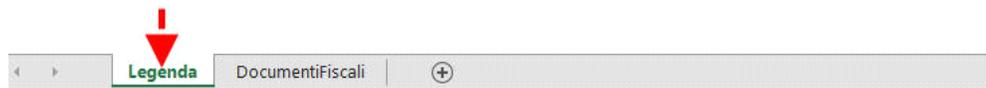
I	Inserimento
R	Rimborso
V	Variazione
C	Cancellazione

Il campo **Tipo spesa** può contenere uno dei seguenti codici:

TK	Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento. Franchigia. Pronto Soccorso e accesso diretto)
FC	Farmaco, anche omeopatico. Dispositivi medici CE
FV	Farmaco per uso veterinario
AD	Acquisto o affitto di dispositivo medico CE
AS	Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili sanguigna)
SR	Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri, al netto del comfort. Certificazione medica.
CT	Cure Termali
PI	Protesica e integrativa
IC	Intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero
AA	Altre spese

Il campo **Flag tipo spesa** può contenere uno dei seguenti codici:

1	Cont tipo TK (ticket di pronto soccorso)
2	Cont tipo SR (visita in intramoenia)



- nel secondo foglio devono essere inseriti i dati relativi ai documenti fiscali.

Per facilitare la compilazione si trovano già compilate alcune righe di esempio che dovranno poi essere eliminate per poter inserire i dati effettivi dei documenti fiscali.

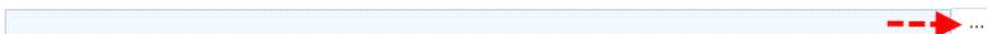
Codice fiscale cliente	Data emissione	Numero identificativo dispositivo	Numero identificativo N. Doc.	Data pagamento	Tipo operazione	Rimborso data emissione	Rimborso numero dispositivo	Rimborso numero documento	Tipologia di spesa	Flag tipo spesa	Importo
NREFNC65C06F839F	01/01/2015	1	1	01/01/2015	I				AA		360,00
NREFNC65C06F839F	02/02/2015	1	2	02/02/2015	I				AA		125,00
NREFNC65C06F839F	11/03/2015	1	3	11/03/2015	I				AA		250,00
NREFNC65C06F839F	21/04/2015	1	4	21/04/2015	I				AA		18,00
NREFNC65C06F839F	06/05/2015	1	5	06/05/2015	I				AA		36,00
RSSMRA68H15H501C	02/06/2015	1	6	02/06/2015	I				AA		15,00
RSSMRA68H15H501C	03/06/2015	1	7	03/06/2015	I				AA		103,00
VRDFNC74H03F205Z	19/07/2015	1	8	19/07/2015	I				AA		123,00



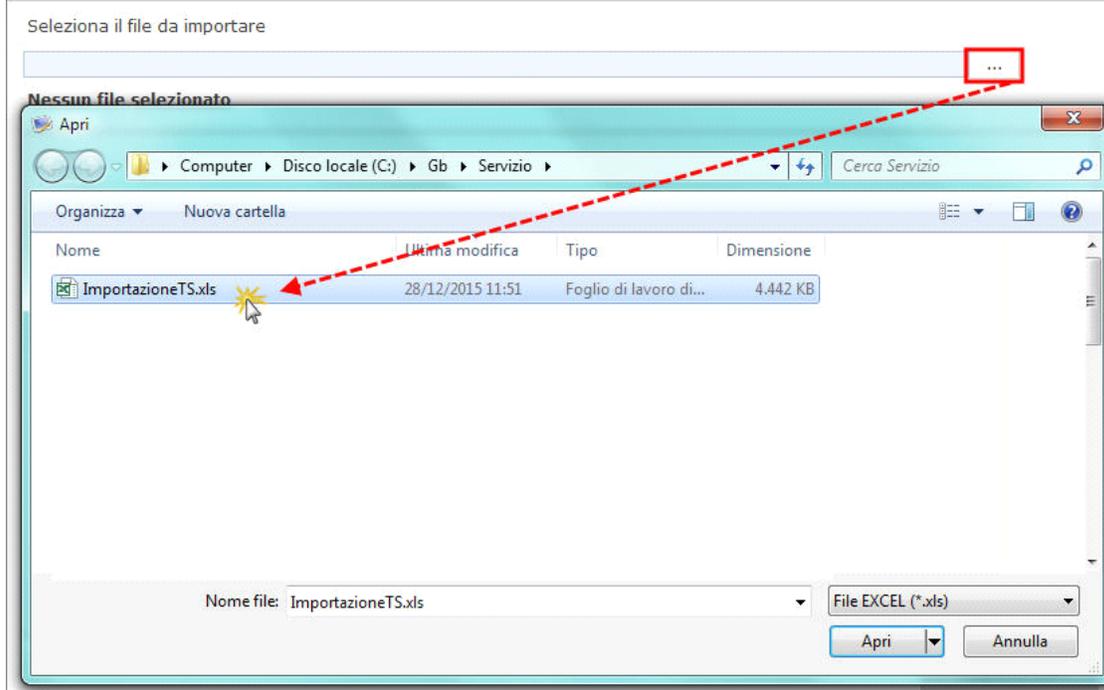
Per importare il file di excell contenente i documenti fiscali procedere nella seguente maniera:

1) Ricercare il file da importare dall'apposito pulsante;

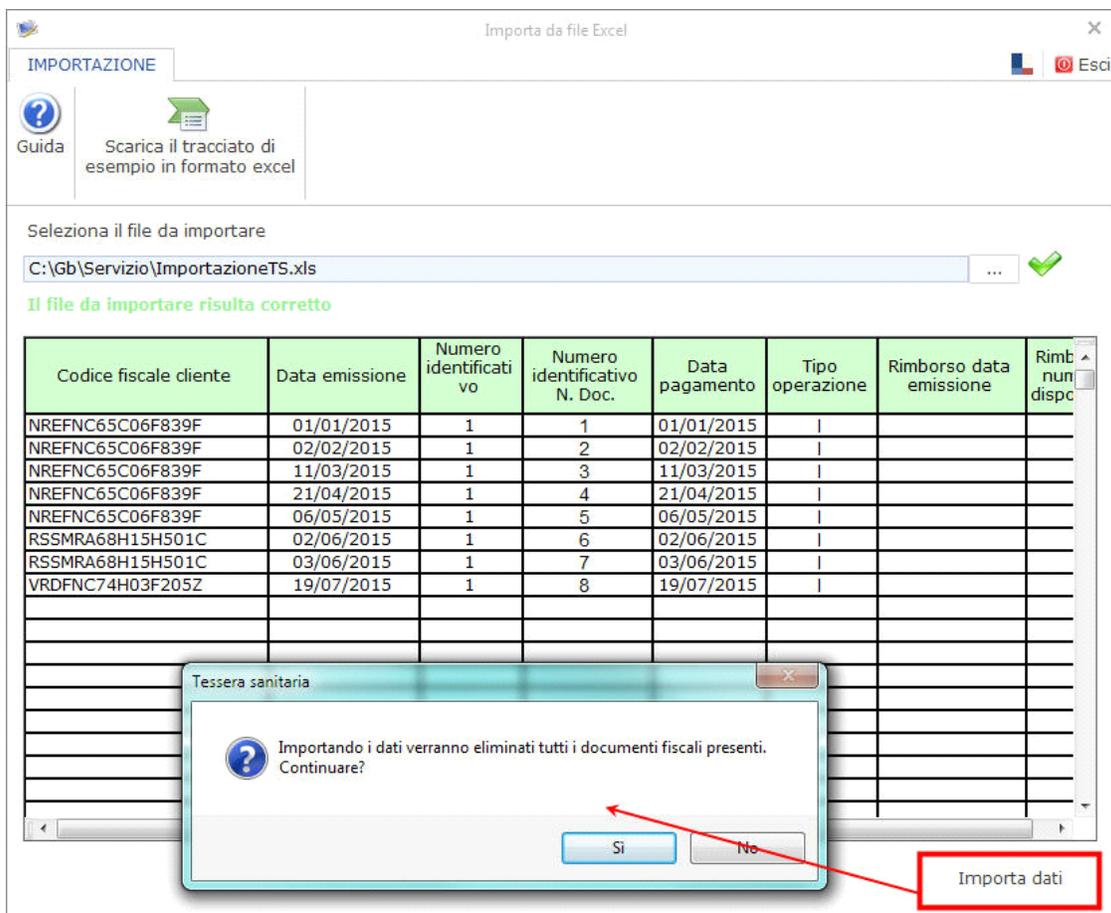
Seleziona il file da importare



2) Selezionare il file nel percorso nel quale è stato salvato. Per gli utenti in Cloud il percorso nel quale sono salvati i files è ...:gbcloud.



3) Importare i dati dall'apposito pulsante "Importa dati".



Confermando l'importazione il form Documenti fiscali è ora compilato.

 Guida
  Importa da contabilità
  Nuovo documento
  Salva
  Svuota
  Importa da Excel
  Genera e invia comunicazione
  Aggiorna stato invii
 Progressivo invio: 1
 Stato: Non inviato
  Esci

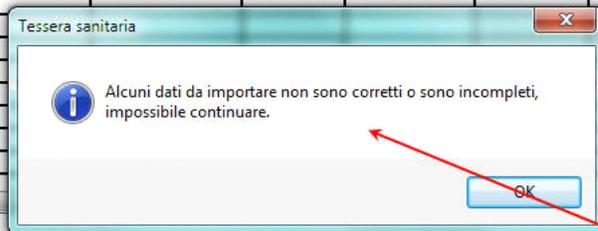
Frontespizio Documenti fiscali

Documenti fiscali

Codice fiscale cliente	Data emissione	Numero identificativo		Pagamento anticipato	Data pagamento	Tipo operazione	Rimborso			Tipologia di spesa	Importo	
		Dispositivo	N. Doc.				Data emissione	Dispositivo	N. Doc.			
NREFNC65C06F839F	01/01/2015	1	1	<input type="checkbox"/>	01/01/2015	I				AA	360,00	<input type="checkbox"/>
NREFNC65C06F839F	02/02/2015	1	2	<input type="checkbox"/>	02/02/2015	I				AA	125,00	<input type="checkbox"/>
NREFNC65C06F839F	11/03/2015	1	3	<input type="checkbox"/>	11/03/2015	I				AA	250,00	<input type="checkbox"/>
NREFNC65C06F839F	21/04/2015	1	4	<input type="checkbox"/>	21/04/2015	I				AA	18,00	<input type="checkbox"/>
NREFNC65C06F839F	06/05/2015	1	5	<input type="checkbox"/>	06/05/2015	I				AA	36,00	<input type="checkbox"/>
RSSMRA68H15H501C	02/06/2015	1	6	<input type="checkbox"/>	02/06/2015	I				AA	15,00	<input type="checkbox"/>
RSSMRA68H15H501C	03/06/2015	1	7	<input type="checkbox"/>	03/06/2015	I				AA	103,00	<input type="checkbox"/>
VRDFNC74H03F205Z	19/07/2015	1	8	<input type="checkbox"/>	19/07/2015	I				AA	123,00	<input type="checkbox"/>

 Se risultano dei dati errati/mancanti (ad esempio il codice fiscale del cliente o il tipo di spesa), il software avverte l'utente, tramite messaggio, che non è possibile importarli.

Codice fiscale cliente	Data emissione	Numero identificativo	Numero identificativo N. Doc.	Data pagamento	Tipo operazione	Rimborso data emissione	Rimbun disp
NREFNC65C06F839F	01/01/2015	1	1	01/01/2015	I		
NREFNC65C06F839F	02/02/2015	1	2	02/02/2015	I		
NREFNC65C06F839F	11/03/2015	1	3	11/03/2015	I		
NREFNC65C06F839F	21/04/2015	1	4	21/04/2015	I		
NREFNC65C06F839F	06/05/2015	1	5	06/05/2015	I		
RSSMRA68H15H501C	02/06/2015	1	6	02/06/2015	I		
RSSMRA68H15H501C	03/06/2015	1	7	03/06/2015	I		
VRDFNC74H03F205	19/07/2015	1	8	19/07/2015	I		



Importa dati